

6月9日（水） 教育実習事前参観について

1. 目的

- 実際の授業から学習指導に関する知識・技能や注意点等を学び、実習の参考にする。
- 子どもたちの様子や発達段階、学校の環境等、中学校の実態を知る。

2. 日程
- | | | |
|---------------|--------------------|---------|
| 10:45～11:15 | Zoom 入場受付（出席確認） | |
| 11:15～11:30 | オリエンテーション | |
| | ・事前参観の目的 | 三戸校長 |
| | ・日程、メール配信、教科書購入等 | 実習部（田中） |
| 11:30～11:45 | Zoom 再入場 | |
| 11:45～12:35 | オンライン授業参観（出席確認） | |
| (12:35～16:00) | 所属学年確認後、アンケート入力・返信 | |

3. 参観予定授業（学年・教科）

担当予定教科	国	社	数	理	美	音	技・家	英	保体	養護
参観授業 4 限目 11:45～12:35	1 年 国語	1 年 社会	1 年 数学	3 年 理科	1 年 美術	3 年 音楽	2 年 家庭	2 年 英語	3 年 体育（男・女）	

4. 準備するもの

パソコン（ネット対応）、Zoom のインストールと視聴確認、事前参観（Zoom）の URL、参観教科の指導案、筆記用具、参観時記録用紙 *Zoom の視聴テスト：6月4日（金）16:00～実施

5. 当日の注意事項

- 前日にメールで送信される事前参観（Zoom）の URL と参観教科の指導案を、必ず確認する。
- 授業参観にふさわしい服装、頭髪等で参加する。
- 当日視聴できない場合は、当日 10 時までに中学校の田中（伝言可）に連絡をした上で欠席する。
- 参観時は、動画の撮影・録音等は一切行わない。
- オリエンテーションと授業の 2 回、各自が Zoom を通して入場・退出する。
- 参観中は、気づいたことや学んだことなどを記録する。
- 授業後、送信されたアンケート(感想)を入力する。アンケート（感想）は Google Form で行う。担当学年の所属割と一緒に「メッセージ」で一斉送信する。教科書の購入調査も行うので、所属学年を確認してから、当日 16 時までに返信すること。
- 事前参観に関する記事や所感は、LINE、Twitter、Facebook 等の SNS には一切アップしない。
- 事前参観に関わる資料は、実習中も使用する可能性があるため保管しておく。

6. 出席確認

- 当日は Zoom の画面上で、出席確認を 2 回行う。オリエンテーション前は名前の表示と顔認証で、授業参観時は名前の表示で本人確認をする。名前の表示は、以下のようにする。

例) 3 年 附属 中介 (国語)

7. 当日欠席の扱いについて

- 事前参観は大学で義務づけられている活動のため、当日欠席する学生については、あらためて別の日に補講を行うことになる。
- 事前に欠席がわかっている場合やネット環境の不良のため視聴できなかった場合は、速やかに大学（教務課）と中学校（田中）に連絡する。後日、補講の実施日、内容等について中学校と相談し、詳細が決定次第、大学（教務課）に報告する。